

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, vijftien november tweeduizend zestien, _____
verscheen voor mij, mr. Robbert van der Weide, notaris in Alkmaar: _____
mevrouw Rianne van der Tuin, geboren te Heerhugowaard op zestien maart _____
negentienhonderd zesentachtig, kantooradres: Limmerhoek 31, 1811 BA Alkmaar. _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: _____

- de algemene vergadering van de Stichting: **Stichting Behoud Gas!Fabriek**, _____
gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudend te 1816 BP, Alkmaar, Bergerweg 73, _____
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 60994568,, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de _____
statuten van de stichting geheel te wijzigen; _____
- de stichting is opgericht bij akte op vierentwintig juni tweeduizend veertien _____
voor genoemde notaris Van der Weide, verleden; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- de algemene vergadering van de stichting heeft voorts besloten om onder meer _____
de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand _____
te brengen; _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de _____
notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de _____
statuten van de vennootschap geheel te wijzigen: _____

De statuten komen te luiden als volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud GAS!Fabriek**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Alkmaar. _____

Doel

Artikel 2

- 1 De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het erfgoed uit negentienhonderd vijftien van de voormalige Gasfabriek _____
aan de Helderseweg in Alkmaar samen met bewoners herbestemmen en _____
behouden voor de buurt; _____
 - b. het versterken van de cultuurhistorische betekenis van de oude Gasfabriek _____
en waarde creatie als maatschappelijk vastgoed voor de wijk; _____
 - c. het beheren van het erfgoed en verder al hetgeen daarmee in de ruimste _____
zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
 - d. verbeteren en bevorderen van de sociale, economische en fysieke _____
leefbaarheid in en om het braakliggende Gaswinningsterrein aan de _____
Helderseweg, voor en met bewoners van de omliggende wijken; _____
 - e. het organiseren van activiteiten ter verwerving van (geld)middelen ter _____
bevordering van de hiervoor gemelde doelstelling. _____

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het verwerven van gelden van onder andere fondsen, subsidies, donateurs- en sponsors;
 - b. het erfgoed aansluiten op (nuts)voorzieningen en renoveren, zodat deze duurzamer en toekomstbestendig kan worden benut;
 - c. het verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen;
 - d. het organiseren en/of faciliteren van activiteiten voor en door de buurt;
 - e. het handhaven en/of bieden van huisvesting aan activiteiten op het gebied van zorg, educatie, welzijn en cultuur;
 - f. het organiseren van (periodieke) bijeenkomsten voor bewoners;
 - g. het bieden van een platform aan bewoners voor buurtinitiatieven;
 - h. samen te werken met andere organisaties en instellingen;
 - i. alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen bestuurders.
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuursleden. Tot bestuurders kunnen worden benoemd bewoners uit het postcodegebied 1815-17, 1823-24. Het bestuur kan aangevuld worden met bestuursleden met een specifieke expertise. Bewoners uit het postcodegebied zullen altijd de meerderheid van het bestuur uitmaken.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en de secretaris worden getekend. Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
5. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur.
6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel

hebben zij recht op een vacatievergoeding, mits deze niet bovenmatig is en past binnen de door de overheid gestelde eisen voor Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Zij kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van de bestuurstaken.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minimaal drie keer per jaar een vergadering gehouden. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. Het bestuur organiseert ten minste één maal per jaar een wijkbijeenkomst. Deze bijeenkomst is een plenaire vergadering waarvoor alle bewoners van de wijk worden uitgenodigd middels de website van de stichting.
4. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt

de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VertegenwoordigingArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van adviesArtikel 9.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies en wel door het nemen van het daartoe strekkende besluit.
2. Aangestelde leden met bepaalde expertise denken op afstand mee en dient het bestuur ter ondersteuning gevraagd en ongevraagd van advies.
3. De leden van de raad van advies genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde en door het bestuur goedgekeurde begroting.
4. Het bestuur stelt nadere regels op in een reglement omtrent de samenstelling, werkwijze, uitvoering van de taken en bevoegdheden van de raad van advies.
5. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen binnen het bestuur vereist.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het

boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek indien dat gewenst wordt of wanneer dit op grond van de wettelijke bepalingen verplicht is. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
5. Jaarlijks maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer, waarin ook de impact op de wijk aan bod komt.
Tevens kan het bestuur, indien zij daartoe besluit een meerjaren-ondernemingsplan met bijbehorende begroting, een plan voor een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem en eventuele andere plannen opstellen.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het jaarverslag en de jaarrekening worden voor het afloop van het daarop volgende boekjaar via de website van de stichting openbaar gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijnde belastingwetten, die een soortgelijke doelstelling heeft als het doel van de stichting, of van een buitenlandse instelling die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Overige bepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen

| persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

